



බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය
புத்தசாசனம், மத மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு
Ministry of Buddhasasana, Religious and Cultural Affairs

සංස්කෘතික අංශය කලාසාර பிரிவு Cultural Division

8 වන මහල, සෙත්සිරිපාය, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව 8 ஆம் மாடி, செத்திரிபாய பத்தரமுல்லை, ஸ்ரீ லங்கா
8th Floor, Sethsiripaya, Battaramulla, Sri Lanka

මගේ අංකය }
எனது இல }
My No. }

CA/06/01/Circular

ඔබේ අංකය }
உமது இல }
Your No. }

දිනය }
திகதி }
Date. }

2024.08.30

කලාසාර அலுவல்கள் சுற்றறிக்கை 2024-I

சகல நிலையப்பொறுப்பு கலாசார மேம்பாட்டு அலுவலர்களுக்கும்,

திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை பேணிவருதல் - 2025

இந்த சுற்றறிக்கை 2025 சனவரி மாதம் 01 ஆம் திகதி முதல் முன்னோக்கியதாக நடைமுறைப்படுத்தப்படும் என்பதுடன், சகல கலாசார நிலையங்களும் ஒவ்வொரு வருடமும் சனவரி மாதம் முதலாம் வாரத்தில் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை கட்டாயமாக ஆரம்பித்தல் வேண்டும்.

01. திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

1.1 நிதி அறவிடாததன் அடிப்படையில் நடாத்தப்படுகின்ற திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

இதன் கீழ் பின்வரும் துறைகளின் ஊடாக கல்வி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் பாடநெறிகளை தயார் செய்து ஆண்டு முழுவதிலும் அமுல்படுத்துவதற்கு வருடாந்த செயற்றிட்டத்தில் உட்புகுத்துவது அவசியமாகின்றது. இவ்வனைத்து பாடநெறிகளும் நிதி அறவிடாததன் அடிப்படையில் நடாத்தப்படுதல் வேண்டும்.

i. நடன நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

- ❖ மலைநாட்டு நடனம்
- ❖ கீழ் நாட்டு நடனம்
- ❖ சபறகமுவா நடனம்
- ❖ முஸ்லிம் சனசமூக நடனம்
- ❖ பரத நாட்டியம்
- ❖ சனசமூக நடனம் மற்றும் புதிய ஆக்கங்கள்
- ❖ இசைக் கருவிகளை இயக்கும் பாடநெறி (பெர)
- ❖ கத்தக்

දුරකථන අංකය }
தொலைபேசி இல }
Telephone No. }

අමාත්‍ය }
அமைச்சர் }
Minister }

011-2861147

ෆැක්ස් }
தொலைநகல் }
Fax. }

011-2861107

ලේකම් }
செயலாளர் }
Secretary }

011-2861108

ෆැක්ස් }
தொலைநகல் }
Fax }

011-2872004

වෙබ් }
மின்னஞ்சல் }
E-mail. }

culturalsecoffice@gmail.com

කාර්යාලය }
அலுவலகம் }
Office }

011-2872001 }
011-2876586 }
011-2872023 }

ෆැක්ස් }
தொலைநகல் }
Fax. }

011-2872024

වෙබ් }
மின்னஞ்சல் }
E-mail. }

culturalmin@gmail.com

වෙබ් අඩවිය }
இணையத்தளம் }
Web Site. }

www.cultural.gov.lk

ii. இசை நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

- ❖ கீழைத்தேய இசை
- ❖ மேலைத்தேய இசை (மேற்கத்தேய இசை)
- ❖ கர்நாடக இசை
- ❖ சனசமூக இசை

iii. நாடகம் மற்றும் நடிப்புக் கலை

iv. சித்திரம், சிற்பம் மற்றும் கலைத்திறமைகள் (அழங்கார வேலைப்பாடுகள் போன்றனவும் உள்ளடங்கும்)

v. கைப்பணி ஆக்கங்கள் (சம்பிரதாய பூர்வமான மூலப் பொருட்களைப் பயன்படுத்தி மேற்கொள்ளும் ஆக்கங்கள், தையல் போன்றன)

vi. பிரதேசத்தின் அவசியத்தன்மைக்கு அமைய கலாசார நிலையங்களில் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழிப் பாடநெறிகள்

vii. விசேட தேவைகளைக் கொண்டுள்ள பிள்ளைகளுக்கான பாடநெறிகள்

1.2 நிவாரண கட்டணங்களை அறவிடுவதன் கீழ் நடாத்தப்படும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

கலாசார நிலையங்களில் அபிவிருத்தி நிதியத்துக்கு பங்களிப்பைப் பெற்றுக் கொள்வதன் அடிப்படையில் நிவாரணக் கட்டணங்களை அறவிடுவதன் கீழ் பின்வரும் துறைகள் தொடர்பில் பயிற்சிப் பாடநெறிகளை நடாத்த முடியும். கட்டணம் அறவிடும் போது வெளி நிறுவனங்களை விடவும் குறைந்த தொகைகளை அறவிடல் வேண்டும். இதற்கு அபிவிருத்தி சங்கத்தின் பற்றுச்சீட்டை வழங்க வேண்டும். பாடநெறிக் கட்டணங்களில் 20% ஐ அபிவிருத்தி சங்க நிதிக்கும், எஞ்சிய தொகையை வளவாளர்களுக்கான கொடுப்பனவுகளைச் செலுத்தவும் பயன்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும்.

- i. புகைப்படக்கலை
- ii. பல்வேறு மொழிகள் (ஐப்பான் /கொரியன் /பிரெஞ்சு /ஹிந்தி போன்றன) (தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி ஆகிய பாடநெறிகளையும் மேற்படி மொழிகளின் மேலதிகக் கல்விக்காக நடாத்த முடியும்.)
- iii. தற்காப்பு சண்டைக் கலை (அங்கம்பொர சண்டைக் கலை, கராத்தே போன்றன)
- iv. உடல் மற்றும் உளவியல் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (யோகாப்பியாசம்)
- v. உளவியல் ஆலோசனை
- vi. அழங்காரக் கலை பாடநெறிகள், தையல் பாடநெறிகள், பத்திக் பாடநெறிகள்
- vii. முன்பிள்ளைப் பருவ திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்
- viii. சோதிடம், சுதேச மருத்துவம்
- ix. உணவு சமைத்தல்

- x. கணினிப் பாடநெறி
- xi. வெகுசன தொடர்புசாதன பாடநெறி

மேலுள்ள துறைகளுக்கு மேலதிகமான துறைகளில் திறன் அபிவிருத்திப் பாடநெறிகளை நடாத்திச் செல்ல வேண்டுமாயின் அது பற்றி நியாயப்படுத்தும் அறிக்கையொன்றை சமர்ப்பித்து அமைச்சின் கலாசார நிகழ்ச்சித்திட்டப் பிரிவின் முன் அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும்.

02. வளவாளர்களை தெரிவு செய்துகொள்ளும் நடவடிக்கைமுறை

2.1 வளவாளர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்துகொள்ளல்.

- i. கலாசார நிலையங்கள் மற்றும் அதனுடன் இணைந்த கிராமிய கலாசார கழகங்களுக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படுகின்ற சகல வளவாளர்களையும் முறையாக நேர்முகப் பரீட்சைக்கு உட்படுத்தல் வேண்டும். இதற்கு நேர்முகப் பரீட்சை மற்றும் தேவைக்கமைய செயன்முறைப் பரீட்சை நடாத்துவதன் மூலம் அர்ப்பணிப்புடன் செயற்படக்கூடிய தகுந்த வளவாளர்களை தெரிவு செய்துகொள்ளல் வேண்டும். அவ்வவ் விடயங்களுக்கு தேவையின் அடிப்படையில் விசேட தகைமைகளைக் குறிப்பிட்டு பிரதேச செயலகம், பிரதேச செயலாளர் பிரிவுக்கு உரித்தான கிராம அலுவலர் அலுவலகம், வயலக் கல்வி அலுவலகம், பாடசாலைகள், அரச அலுவலகங்கள் மற்றும் பிரதேசத்திலுள்ள வேறு பகிரங்க இடங்களின் வளவாளர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்துகொள்வது பற்றி விழிப்புணர்வூட்டும் அறிவித்தலை பகிரங்கப்படுத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், மேற்படி முன்பிரச்சார அறிவித்தல்களை பரந்தளவில் பகிரங்கப்படுத்த வேண்டும்.
- ii. பிரதேச செயலாளர் அல்லது உதவிப் பிரதேச செயலாளரின் தலைமையில் மற்றும் பிரதேச செயலகத்தின் கலாசார அலுவலர், நிலையப் பொறுப்பு கலாசார மேம்பாட்டு அலுவலர் உள்ளிட்ட குறித்த விடயம் தொடர்பான அறிவைக் கொண்ட நேர்முகப் பரீட்சைக் குழு ஊடக வளவாளர்களை தெரிவு செய்துகொள்ளல் வேண்டும். நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவுக்கான குறைந்தபட்ச உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை 03 பேர் ஆகும்.
- iii. ஒரு வளவாளர் உச்சளவாக ஒரு பிரிவுக்கு உரித்தான திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 02 இன் வளவாளராக தெரிவு செய்யப்பட முடியும்.

உதா.: 1. இசைப் பிரிவு – சனசமூக இசை, கலைத்துவ இசை

2. நடனப் பிரிவு – மலைநாட்டு நடனம் கீழ்நாட்டு நடனம் அல்லது தவில் வாசிப்பு

எவ்வாறாயினும், வளவாளர் ஒருவரை திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் இரண்டுக்கு மேல் வளவாளராக தெரிவு செய்துகொள்ள வேண்டுமாயின், அவரின் விசேட கல்வி அல்லது அனுபவங்கள் பற்றிய தகைமைகளைக் கவனத்தில் கொண்டு, அவ்வாறு வாய்ப்பளிப்பதற்கு நியாயப்படுத்தும் அறிக்கையுடன் ஒரு கோரிக்கையை அமைச்சின் நிகழ்ச்சித்திட்டம் பிரிவுக்கு அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும்.

- iv. சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்கின்ற அமைச்சு அல்லது கலாசார நிலையத்தின் பதவியணியில் கடமையாற்றுகின்ற அலுவலர்களுக்கு தமது கடமைக்குத் தடை ஏற்படாத வகையில் தமது வாராந்த ஓய்வு நாட்களில் ஒரு பாடநெறிக்கு மாத்திரம் வளவாளராக செயற்பட முடியும்.
- v. சகல வளவாளர்களும் முறையான நேர்முகப் பரீட்சையில் பெற்றுக் கொண்ட புள்ளிகளின் அடிப்படையில் முன்னுரிமை ஒழுங்கு வரிசையில் தெரிவு செய்யப்படல் வேண்டும். மேற்படி சகல வளவாளர்கள் பற்றிய விபரம், நேர்முகப் பரீட்சையில் பெற்ற புள்ளிகளின் ஆவணத்துடன் அங்கீகாரம் மற்றும் பதிவுக்காக அமைச்சின் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் பிரிவுக்கு அனுப்பிவைக்கப்படல் வேண்டும்.
- vi. கலாசார நிலையத்தில் நடைபெறுகின்ற திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் பற்றிய மாதாந்த முன்னேற்ற அறிக்கை அடுத்துவரும் மாதம் 10 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் அமைச்சின் ஆராய்ச்சி, கண்காணிப்பு மற்றும் விசாரணை பிரிவுக்கு அனுப்பிவைக்கப்படல் வேண்டும்.

2.2 முன்பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு வளவாளர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்துகொள்ளல்

- i. முன்பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு குறித்த தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள வளவாளர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்துகொள்ளும் போது ஒருவருக்கு மேல் ஆட்சேர்ப்புச் செய்துகொள்ளும் போது அவர்கள் அனைவரையும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றியவர்களிலிருந்து தெரிவு செய்துகொள்ளல் வேண்டும்.
- ii. முன்பிள்ளைப் பருவ திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு பயன்படுத்திக் கொள்ளும் ஒரு வளவாளருக்கு மாத்திரம் மாதாந்தம் ரூ. 5000.00 ஆன கொடுப்பனவு செலுத்தப்படும். ஏனைய வளவாளர்களுக்கான நிதியை அபிவிருத்தி சங்கத்தினால் செலுத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல் வேண்டும். பிரதேசத்தில் நிலவும் நிலைமையை கவனத்தில் கொண்டு அனுமதிக்க கட்டணம் மற்றும் மாதாந்த கட்டணத்தை அபிவிருத்தி சங்கத்தின் விருப்பத்தின் பேரில் தீர்மானித்தல் வேண்டும். (அறவிட வேண்டிய உச்சளவான கட்டண வரையறை அனுமதிக்க கட்டணம் ரூ. 2,000.00 மற்றும் மாதாந்தக் கட்டணம் ரூ. 1,000.00 ஆகும்)
- iii. முன்பிள்ளைப் பருவ திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் கலந்துகொள்ளும் பிள்ளைகளிடமிருந்து அறவிடப்படுகின்ற நிதி மற்றும் பதிவு செய்துள்ள பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை தொடர்பான தகவல்களை கலாசார நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் பிரிவுக்கு அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும். (இணைப்பு 01)

03. வளவாளர்களை தெரிவு செய்துகொள்ளும் தகைமைகள்

3.1. அடிப்படைத் தகைமைகள்

- i. ஆகக் குறைந்த வயதெல்லை 18 ஐ தாண்டியுள்ள இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.
- ii. சிறந்த நன்னடத்தை உள்ளவராதல் மற்றும் சிறந்த பொதுசன தொடர்பைப் பேணிவரக் கூடியவராக இருத்தல் வேண்டும்.
- iii. சிறந்த உடல் மற்றும் உள ஆரோக்கியத்தைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.
- iv. வளவாளர்களாக தெரிவு செய்துகொள்ளப்படும் ஆட்கள் தொடர்ச்சியாக கலாசார நிலையத்துடன் இணைந்து நடவடிக்கை மேற்கொள்ளக்கூடிய கலாசார நிலையத்தின் நடவடிக்கைகளுக்கு தடை ஏற்படுத்தும் வகையில் செயற்பட்டிருக்காத மற்றும் செயற்படாத ஆட்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

3.2 கல்வி மற்றும் தொழில்சார் தகைமைகள்

- I. குறித்த துறை தொடர்பாக பல்கலைக் கழகமொன்றிலிருந்து அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றிலிருந்து பட்டம் / டிப்ளோமா சான்றிதழைப் பெற்றுக் கொண்டவராக இருத்தல் வேண்டும்.

அல்லது

- II. பாரம்பரிய கலைஞராக இருத்தல் அல்லது கலை தொடர்பில் சிறந்த செயன்முறை அறிவைக் கொண்டவராக இருத்தல்.

04. புள்ளி வழங்கும் நடவடிக்கைமுறை

4.1 தொழில்சார் தகைமைகள் (20 புள்ளி)

- i. தொழில்சார் அனுபவம் (ஒரு வருடத்திற்கு 02 புள்ளி வீதம்) - 10 புள்ளி
- ii. அனுபவம் மற்றும் விசேட திறமைகளைக் கொண்ட பாரம்பரிய கலைஞராக இருத்தல் - 10 புள்ளி

4.2 கல்வித் தகைமைகள் (குறித்த விடயப்பரப்பில்) (20 புள்ளி)

- | | | |
|-------------------------|---|-----------|
| (அ) க.பொ.த. உயர் தரம் | - | 05 புள்ளி |
| (ஆ) டிப்ளோமா | - | 10 புள்ளி |
| (இ) பட்டம் | - | 15 புள்ளி |
| (ஈ) பட்டப் பின் படிப்பு | - | 20 புள்ளி |

(மேற்படி புள்ளிகளை வழங்க முடிவது உச்சளவான புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் சான்றிதழுக்கு மாத்திரமாகும்.)

4.3 குறித்த விடயத்துறையில் கடந்த இரண்டு வருடங்களில் ஆக்கபூர்வமான ஏதேனுமொரு நிகழ்ச்சி, நடிப்பு, கண்காட்சி, கருத்தரங்கில் தனிப்பட்ட வகையில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருப்பின் பின்வருமாறு புள்ளி வழங்கப்படும். (10 புள்ளி)

- (அ) பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் - 05 புள்ளி
 (ஆ) பிரதேச செயலாளர் பிரிவுக்கு வெளியே - 07 புள்ளி
 (இ) தேசிய ரீதியாக - 10 புள்ளி

(மேற்படி புள்ளிகளை வழங்க முடிவது உச்சளவாக பெற்றுக் கொள்ளும் பிரிவுக்கு மாத்திரமாகும்.)

4.4 கடந்த ஆண்டில் கலாசார நிலையத்தின் அல்லது மாவட்ட / மாவட்ட /மாகாண /தேசிய நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் வளவாளராக குறித்த விடயத்துறைக்கு இசைவாக யாதாயினும் விசேட ஆக்கத்தை செய்திருப்பின் அல்லது அதற்கு முக்கிய பங்களிப்பை பெற்றுக் கொடுத்திருப்பின், (15 புள்ளி)

➤ (ஒரு நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு 03 புள்ளி வீதம் 05 நிகழ்ச்சிகளுக்கு) - 15 புள்ளி

4.5 குறித்த விடயத்துறையில் தேசிய மற்றும் மாகாண மட்டத்தில் பெற்றுக் கொடுத்துள்ள வெற்றிகள் (15 புள்ளி)

	தேசிய மட்டம்	மாகாண மட்டம்
➤ முதல் இடம்	- 06 புள்ளி	- 04 புள்ளி
➤ இரண்டாம் இடம்	- 04 புள்ளி	- 03 புள்ளி
➤ மூன்றாம் இடம்	- 03 புள்ளி	- 02 புள்ளி
➤ திறமை மற்றும் பங்கேட்பு	- 02 புள்ளி	- 01 புள்ளி

4.6 குறித்த விடயத்துறைக்கு சர்வதேச ரீதியாக பெற்றுக் கொடுத்துள்ள விசேட பயிற்சி, சான்றிதழ் மற்றும் மதிப்பீடுகளுக்கு (ஒரு சான்றிதழுக்கு 05 புள்ளி வீதம்) - 10 புள்ளி

4.7 ஏனையன (ஆளுமை, கற்பித்தல் ஆற்றல், தலைமைத்துவம், குழு உணர்வு போன்றன) - 10 புள்ளி

(மொத்தப் புள்ளி 100)

05. தெரிவு செய்துகொள்ளப்பட்ட வளவாளர்களை பதிவு செய்தல்.

5.1 ஆண்டின் சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரை கலாசார நிலையங்களில் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்த தாங்கள் தெரிவு செய்துள்ள வளவாளர்களை அங்கீகரித்தல் மற்றும் பதிவு செய்வதை பின்வரும் ஆவணங்களை வழங்கியுள்ள இணைப்புக்களுக்கு அமைய நவம்பர் 30 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கட்டாயமாக அமைச்சின் கலாசார நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் பிரிவுக்கு கையில் கொண்டு வந்து அல்லது பதிவுத் தபாலில் அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும்.

- முகப்புக் கடிதம்
- பரிசோதித்துப் பார்க்கும் பட்டியல் (இணைப்பு 02)
- வளவாளர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்துகொள்வதற்கு பகிரங்கப்படுத்தப்பட்ட முன்பிரச்சார அறிவித்தல் படிவத்தின் பிரதி

- iv. நேர்முகப் பரீட்சைக் குழு உறுப்பினர்களின் பட்டியல் (கையொப்பம், திகதி, பதவி முத்திரையுடன்) (இணைப்பு 03)
- v. நேர்முகப் பரீட்சைக்கு தோற்றிய சகல அபேட்சகர்களினதும் புள்ளிகளைக் கொண்ட ஆவணத்தின் ஒவ்வொரு பக்கத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவின் சகல உறுப்பினர்களினதும் மற்றும் நிலையப் பொறுப்பு அலுவலரின் பெயர், பதவி, கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரையுடன் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். (இணைப்பு 04)
- vi. தெரிவு செய்யப்பட்ட வளவாளர் பட்டியல் (ஆவணத்தின் ஒவ்வொரு பக்கத்திலும் பிரதேச செயலாளரின் அங்கீகாரம், கையொப்பம், திகதி, பதவி முத்திரை மற்றும் நிலையப் பொறுப்பதிகாரியின் பெயர், பதவி, கையொப்பமும், திகதியும், பதவி முத்திரையுடன் உள்ளடக்கப்படல் வேண்டும். மேலும் தெரிவு செய்யப்பட்ட வளவாளர்களின் தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கத்தை கட்டாயமாக குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.) (இணைப்பு 05)
- vii. தெரிவு செய்யப்பட்ட வளவாளர்களின் மாதாந்தக் கொடுப்பனவு மேற்படி வளவாளரின் தனிப்பட்ட வங்கிக் கணக்குக்கு செலவு வைக்கப்படுவதனால் வங்கித் தகவல்களை உறுதி செய்து கொள்வதற்காக வளவாளரின் வங்கிப் பாஸ் புத்தகத்தின் முதல் பக்கத்தின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி, வளவாளரின் தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி மற்றும் வளவாளரின் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட வங்கித் தகவல் பற்றிய மாதிரிப்படிவத்தை கலாசார நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் பிரிவிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். (இணைப்பு 06)
- viii. கலாசார நிலையத்தின் மற்றும் கிராமிய கழகங்களில் பாடநெறிகளை நடாத்துவது பற்றிய விபரங்களை உள்ளடக்கிய நேர அட்டவணையை கலாசார நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் பிரிவிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். (இணைப்பு 07)
- ix. கிராமிய கலாசார கழகங்களின் முகவரிகள் மற்றும் வீதிகள் பற்றிய விபரங்களை உள்ளடக்கிய அறிக்கை.
- x. பாடநெறி நடாத்தப்படாத 02 மாதங்கள் தொடர்பில் ஒரு மாதத்திற்கு முன்னர் அமைச்சின் கணக்குகள் பிரிவுக்கும் பிரதி சகிதம் கலாசார நிகழ்ச்சித்திட்டப் பிரிவுக்கு அறிவித்தல் வேண்டும்.

06. திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு உறுப்பினர்களை பதிவு செய்தல்.

6.1 திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு உறுப்பினர்களை பதிவு செய்வதற்கு தனியான ஆவணமொன்றைப் பேணிவருதல் வேண்டும். கிராமிய கலாசார கழகங்களின் உறுப்பினர்களையும் மேற்படி ஆவணத்தில் பதிவு செய்தல் வேண்டும். பதிவு இலக்கங்களை குறித்த ஆவணத்தின் ஒழுங்குவரிசையின் அடிப்படையில் உட்பகுத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், கிராமிய கழகங்களையும் இலக்கமிட்டு அவ்வவ் இலக்கங்களை பதிவு இலக்கத்துடன் வெளிப்படுத்தல் வேண்டும். மேற்படி ஆவணத்தில் பதிவுக் கட்டணம், பற்றுச்சீட்டு இலக்கம் மற்றும் திகதியை உட்பகுத்தல் வேண்டும். எனினும் அனுமதிக்க கட்டணத்தை செலுத்தும் ஆற்றல் இல்லாத மாணவர்கள் இருப்பின் அது பற்றி உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்கு உட்பட்டு பாடநெறிகளில் இணைத்துக்கொள்வதில் தடை இல்லை. அவ்வாறு கட்டணம் செலுத்தும் ஆற்றல் இல்லாத போதிலும் பாடநெறியுடன் இணைத்துக் கொள்ளப்பட்ட மாணவர்கள் இருப்பின் அவர்களின் பெயர்களையும் பதிவு இலக்கம் இன்றி ஆவணத்தில் பதிவு செய்தல் வேண்டும் என்பதுடன் அவ்வாறு அனுமதிக்க கட்டணம் செலுத்தும்

ஆற்றல் இல்லாத போதிலும் பாடநெறிகளுடன் இணைந்துகொண்டுள்ள மாணவர்கள் இருப்பினர் மேற்படி மாணவர்களின் எண்ணிக்கையை (இணைப்பு 10) மாதாந்தம் சிவப்பு எழுத்தில் தனியாக குறிப்பிடுதல் வேண்டும்

6.2 பதிவு செய்யும் ஆவணத்தை சீஆர் புத்தகமொன்றின் இரண்டு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி தயார் செய்தல் வேண்டும் என்பதுடன் அதில் பின்வரும் விபரங்கள் உள்ளடக்கப்படல் வேண்டும்.

- i. தொடர் இலக்கம்
- ii. பதிவு இலக்கம்
- iii. பதிவுத் திகதி
- iv. பெயர்
- v. முகவரி
- vi. தொலைபேசி /Whatsapp தொலைபேசி இலக்கம்
- vii. பாதுகாவலரின் பெயர்
- viii. கற்றுக் கொள்ளும் பாடநெறி /பாடநெறிகள்
- ix. பதிவுக் கட்டணம்
- x. அடையாள அட்டை இல.
- xi. செலுத்தப்பட்ட பற்றுச்சீட்டு இலக்கமும், திகதியும்

6.3 உறுப்பினர்களை பதிவு செய்யும் போது ஒவ்வொரு கலாசார நிலையத்திலும் காணப்படுகின்ற சுற்றாடல், சமூக, பொருளாதார மற்றும் பூகோள பின்னணியைக் கவனத்தில் கொண்டு அபிவிருத்தி சங்கத்தின் விருப்பத்தின் பேரில் பதிவுக் கட்டணத்தை அறவிட்டுக் கொள்ளல் வேண்டும். மேற்படி கட்டணத்தை தீர்மானம் செய்வது அபிவிருத்தி சங்கத்தினால் தீர்மானித்து (ஆகக் குறைந்தது ரூ. 300.00 முதல் உச்சளவாக ரூ. 1,000.00) அமைச்சின் கலாசார நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் பிரிவுக்கு அறிவித்தல் வேண்டும். (இணைப்பு 08)

07. திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல்.

7.1 தெரிவு செய்யப்பட்ட வளவாளர்கள் அமைச்சினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளதாக உங்களுக்கு அறியத்தந்த பின்னர் மாத்திரம் மேற்படி வளவாளர்களைப் பயன்படுத்தி பாடநெறியை நடாத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

7.2 இந்த அமைச்சின் முன் அங்கீகாரம் இன்றி பாடநெறியை ஆரம்பித்தலாகாது என்பதுடன் தெரிவு செய்யப்பட்ட வளவாளர்கள் மற்றும் நிலையப் பொறுப்பு கலாசார மேம்பாட்டு அலுவலர்களுக்கு இடையே புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கையொன்றில் கைச்சாத்திடல் வேண்டும். (இணைப்பு 09)

7.3 வளவாளர்களுக்கான கொடுப்பனவுகளுக்குரிய விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிக்கும் போது குறித்த வளவாளரின் வருகைக்கான ஆவணம், மாணவர் வருகைக்கான ஆவணம், அவ்வவ் திகதிகளைப் பரிசோதித்துப் பார்த்து தேவையானவாறு தயார் செய்தல் வேண்டும் என்பதை வலியுறுத்துகின்றேன். நாளாந்தம் நடைபெறுகின்ற வகுப்புக்கள் மற்றும் அதன் போது கற்பிக்கப்படும் பாடங்கள் பற்றிய குறிப்புக்களைப் பேணிவருவதற்கு பாடநெறி அறிக்கைப் புத்தகமொன்றை தயார் செய்து பேணிவர வேண்டும். அதில் மாதம், திகதி, பாடநெறி, வளவாளரின் பெயர், வகுப்பு நடாத்தப்பட்ட நேரம்

மற்றும் குறித்த திகதியில் நடாத்தப்பட்ட கோட்பாடு /செயன்முறை பாடம் பற்றிய விபரங்களை குறித்த மாதத்தின் இறுதியில் பரிசோதித்துப் பார்த்து சரியானதென்று சான்றுப்படுத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், பாடநெறியை நடாத்துவதை கண்காணிப்புச் செய்வதற்கும் பொறுப்புடன் செயற்படல் வேண்டும்.

08. வளவாளர்கள் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துவதிலிருந்து விலகுதல் அல்லது லீவு பெறல்

8.1 வளவாளர்கள் விலகிச் செல்லும் சந்தர்ப்பங்களில், நீண்டகாலம் சுகயீன லீவு பெற்றுக் கொள்ளும் போது அல்லது பிரசவ லீவு பெற்றுக் கொள்ளும் போது நேர்முகப் பரீட்சையின் புள்ளி ஆவணத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அடுத்த விண்ணப்பதாரிக்கு சந்தர்ப்பம் வழங்க வேண்டும். அவ்வாறான விண்ணப்பதாரிகள் இல்லாத சந்தர்ப்பங்களில் பிரதேச செயலாளர் /உதவிப் பிரதேச செயலாளரின் பங்கேற்புடன் நேர்முகப் பரீட்சைக் குழு ஊடாக போதியளவு தகைமையைப் பெற்றுக் கொண்டுள்ள புதிய வளவாளர்களை தெரிவு செய்துகொண்டு அமைச்சின் அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும்.

09. வளவாளர்களுக்கு கொடுப்பனவுகளை செலுத்தல்

9.1 வளவாளர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு அமைச்சு அங்கீகாரம் வழங்கிய திகதி முதல் மாத்திரம் கொடுப்பனவுகளை செலுத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

9.2 அமைச்சினால் அங்கீகரிக்கப்படாத எந்தவொரு வளவாளருக்கும் கலாசார அபிவிருத்தி சங்கத்தினால் நிதி செலுத்தப்படலாகாது. அமைச்சினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிதியை அறவிட்டு நடாத்தப்படும் பாடநெறிகளுக்கு அபிவிருத்தி சங்கத்தினால் கொடுப்பனவுகளை செலுத்த வேண்டும்.

9.3 ஆண்டின் 12 மாதங்களுக்கும் முன்பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு கொடுப்பனவுகள் செலுத்தப்படும் என்பதுடன், ஏனைய வளவாளர் கொடுப்பனவுகள் செலுத்தப்படுவது 10 மாதங்களுக்கு மாத்திரமாகும். ஏனைய பாடநெறிகள் ஆண்டு முழுவதிலும் நடாத்தப்படுமாயின் எஞ்சிய 02 மாதங்களுக்கும் அபிவிருத்தி சங்கத்தின் ஆற்றலின் அடிப்படையில் வளவாளர் கொடுப்பனவை அபிவிருத்தி சங்கம் செலுத்துவதை சிபாரிசு செய்வதுடன், அதற்கு அமைச்சின் அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும்.

9.4 ஒரு கலாசார நிலையத்திற்கு கிராமிய கழகங்கள் உள்ளடங்கலாக மாதாந்தம் உரித்தாகும் உச்சளவான வளவாளர் கொடுப்பனவின் உச்சஎல்லை ரூபா 30,000.00 ஆகும். முன்பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் இதில் உள்ளடங்காது. ஒவ்வொரு கலாசார நிலையமும் நிதி அறவிடாததன் அடிப்படையில் பேணிவருகின்ற திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 05 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட எண்ணிக்கையில் அமுல்படுத்தல் வேண்டும். நிதி அறவிடுவதன் அடிப்படையில் நடாத்தப்படுகின்ற திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு இந்த வரையறை ஏற்படையதல்ல.

9.5 கட்டணம் அறவிடாது பேணிவரும் பாடநெறிகளுக்கு ஒரு மணித்தியாலத்திற்கு ரூ. 250.00 இற்கு உட்பட்டு 24 மணி நேர காலத்திற்கு உச்சளவாக ரூ. 6,000.00 வரை கொடுப்பனவு செலுத்தப்படும். இதன் போது உச்சளவான வளவாளர் கொடுப்பனவு ரூ. 30,000.00 ஐ விஞ்சாத வகையில் கொடுப்பனவை செலுத்த வேண்டும். முன்பிள்ளைப் பருவ நிகழ்ச்சித்திட்டம் இந்த உச்சளவில்

உள்ளடங்குவதில்லை. திறன் அபிவிருத்தி பாடநெறிகளுக்கு மாணவர்கள் 05 எனும் ஆகக் குறைந்த வரையறையின் கீழாயினும் உச்சளவான வளவாளர் கொடுப்பனவை பெற்றுக் கொடுக்க முடியும்.

9.6 வளவாளர் கொடுப்பனவுக்கு விண்ணப்பிக்கும் போது சரியான மாணவர் எண்ணிக்கை மற்றும் மணித்தியாலங்களின் எண்ணிக்கையை குறிப்பிடுவது நிலையப்பொறுப்பு அலுவலரின் பொறுப்பாகும். பொய்யான தகவல்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதாக அல்லது முறையானவாறு உரிய ஆவணங்கள் பேணிவரப்படுவதில்லை என்பது உறுதி செய்யப்படும் பட்சத்தில் குறித்த பாடநெறி ரத்துச் செய்யப்படும் என்பது மற்றும் செலுத்தப்பட்டுள்ள நிதிகள் இருப்பின் மேற்படி தொகைகளை பொறுப்புக்கூற வேண்டிய அலுவலரிடமிருந்து மீண்டும் அறவிட்டுக் கொள்ள நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும் என்பதை கவனத்தில் கொள்ளல் வேண்டும்.

9.7 ஒவ்வொரு மாதமும் வளவாளர் கொடுப்பனவு உறுதிச்சீட்டுடன் கொடுப்பனவு அறிக்கையை 02 பிரதிகளைக் கொண்டதாக குறித்த மாதத்தை அடுத்துவரும் மாதம் 10 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் கலாசார நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் பிரிவிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். மேற்படி மாதிரிப்படிவங்களின் மூலப் பிரதிகளில் மாத்திரம் வளவாளரின் கையொப்பம் மற்றும் கொடுப்பனவை பெற்றுக் கொண்டதாக வளவாளரின் கையொப்பம் எனும் நிரல்கள் இரண்டிலும் இட்டு அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும். மற்றைய பிரதியில் வளவாளரின் கையொப்ப நிரல் மாத்திரம் வளவாளரினால் கையொப்பமிடப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்படல் வேண்டும். (இணைப்பு 10)

9.8 மாதத்திற்குரிய வளவாளர் கொடுப்பனவை செலுத்துவதற்கு அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள உள்ளக நிதிச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2021 இற்கமைய நடவடிக்கை மேற்கொள்ள வேண்டும் என்பதுடன், குறித்த ஆவணத்தை அடுத்துவரும் மாதம் 10 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் கலாசார நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் பிரிவுக்கு அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும். வளவாளர்களுக்கான கொடுப்பனவு அறிக்கை கணக்குகள் பிரிவினால் கலாசார நிலையத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்படும் என்பதுடன், மேற்படி கொடுப்பனவை பெற்றுக் கொண்டு பின்னர் வளவாளரின் கையொப்பத்துடன் அமைச்சின் கணக்குகள் பிரிவுக்கு தாமதிக்காது அனுப்பிவைக்க நிலையப் பொறுப்பு கலாசார அலுவலர் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

10. கிராமிய கலாசார கழகங்களை பேணிவருதல்

10.1 கலாசார நிலையமானது குறைந்தபட்சம் 03 கிராமிய கலாசார கழகங்களையேனும் பேணிவருதல் வேண்டும்.

10.2 கலாசார நிலையம் பேணிவருகின்ற கிராமிய கலாசார கழகங்களில் ஆவணங்களை முறையாகப் பேணிவருதல் வேண்டும்.

10.3 ஆகக் குறைந்தது மாதம் ஒரு தடவை கிராமிய கலாசார கழகங்களை கண்காணிப்புச் செய்து அது தொடர்பான அறிக்கைகளை தனித்தனியாக கிராமிய கழகங்களை கண்காணிப்புச் செய்யும் கோப்புக்களை பேணிவருதல் வேண்டும் என்பதுடன் கிராமிய கழகங்களை கண்காணிப்புச் செய்வது பற்றிய மாதாந்த எதிர்கால நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் குறிப்பிடுவதும் கட்டாயமானதாகும்.

10.4 இந்த ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருவது நிலையப் பொறுப்பு கலாசார மேம்பாட்டு அலுவலரின் பொறுப்பாகும் என்பதுடன், மாவட்ட கண்காணிப்பு அலுவலர்கள், அரசாங்க கணக்காய்வு

அலுவலர்கள், அமைச்சின் உள்ளகக் கணக்காய்வு அலுவலர்களுக்குத் தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

10.5 கலாசார நிலையத்தில் காணப்படுகின்ற பௌதீக அசௌகரியங்கள் காரணமாக திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துவதில் அசௌகரியங்கள் இருப்பின் அதற்கு கிராமிய கலாசார கழகங்களை பேணிவர முடியும் என்பதுடன், அதற்காக கலாசார நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் பிரிவின் விசேட அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும்.

11. பொதுவான விடயங்கள்

11.1 வளவாளர் ஒருவர் கலாசார நிலையத்திற்குள் சட்டவிரோதமான வகையில் அல்லது நிலையத்திற்கு முறையற்ற அழுத்தத்தை கொடுப்பதாக அறிக்கையிடப்படும் பட்சத்தில் துரிதமாக அது பற்றி அமைச்சுக்கு எழுத்து மூலம் அறிவித்தல் வேண்டும் என்பதுடன், அமைச்சினால் அது பற்றி விசாரணை மேற்கொள்ளப்பட்டு மேற்படி வளவாளர்கள் கறைநிரற்படுத்தப்படுவார்கள்.

11.2 இந்த சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் கீழ் அமைச்சினால் அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்ட பாடநெறிகள் தவிர வேறு வகுப்புக்களை நடாத்துவதற்கு வெளி ஆட்கள் அல்லது நிறுவனமொன்றுக்கு அமைச்சின் முன் அங்கீகாரம் இன்றி கலாசார நிலையத்தின் மண்டபத்தை அல்லது கலாசார நிலையத்திற்கு உரித்தான வளங்களைப் பெற்றுக் கொடுக்கக்கூடாது.

கையொப்பம் / திலக் நந்தன ஹெட்டிஆர்ச்சி

கையொப்பம் / எச்.எம்.பி.பி. ஹேரத்

மேலதிக செயலாளர். (கலாசார மேம்பாடு)

செயலாளர்,

புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார
அலுவல்கள் அமைச்சு

தொலைபேசி இல. - 01128720005

மின்னஞ்சல் - culprmi@gmail.com

பெக்ஸ் - 0112879088

பிரதிகள் :

01. பிரதேச செயலாளர், பிரதேச செயலகம்,

02. மேலதிக செயலாளர் (நிருவாகம்)

03. பிரதம கணக்காளர்

04. பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்)

05. பிரதம உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்

06. ஆராய்ச்சி, கண்காணிப்பு மற்றும் விசாரணைப் பிரிவு

உரிய நடவடிக்கைக்கும்
தயவான தகவலுக்கும்