

..... கலாசார நிலையம்
முன்பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்

பதிவு செய்துள்ள மாணவர்களின் எண்ணிக்கை	ஒரு மாணவரிடம் அறவிடப்படும் பதிவுக் கட்டணம்	ஒரு மாணவரிடம் அறவிடப்படும் மாதாந்தக் கட்டணம்	மாதாந்தம் கிடைக்கும் வருமானம்	வளவாளர்களின் எண்ணிக்கை	வளவாளர் கொடுப்பனவுக்கு மாதாந்தம் செலவாகும் தொகை	மாதாந்தம் அபிவிருத்திச் சங்கத்துக்கு செலவு வைக்கப்படும் தொகை

மேலுள்ள தகவல்கள் சரியானவை என்று உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....

நிலையப்பொறுப்பு காலாசார மேம்பாட்டு அலுவலர்
(கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை)

செவ்வை பார்க்கும் பட்டியல்

தொடர் இல.	விபரம்	உள்ளது	இல்லை
01	முகப்புக் கடிதம்		
02	பகிரங்கப்படுத்தப்பட்ட முன் பிரச்சாரப் பத்திரம்		
03	நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவின் உறுப்பினர் பட்டியல்		
04	நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவின் முழுமையான புள்ளிகளின் பட்டியல்		
05	தெரிவு செய்யப்பட்ட வளவாளர் பதிவேடு		
06	நேர அட்டவணை		
07	கிராமிய சமூகங்களின் முகவரிகள் மற்றும் வீதி விபரங்களை உள்ளடக்கிய அறிக்கை		
08	முன்பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்திப் பாடநெறிக்கு ஒருவருக்கு மேற்பட்ட எண்ணிக்கையில் தெரிவு செய்துள்ளமை		
09	கலாசார நிலையத்திற்கு வளவாளர்களை தெரிவு செய்வது தொடர்பான திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்		
i		vi	
ii		vii	
iii		viii	
iv		ix	
v		x	
10	கிராமிய கலாசார கழகங்களுக்கு வளவாளர்களை தெரிவு செய்வது தொடர்பான திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்		
i		vi	
ii		vii	
iii		viii	
iv		ix	
v		x	

..... கலாசார நிலையம்

..... ஆண்டுக்கு வளவாளர்களை தெரிவு செய்துகொள்ளும்
நேர்முகப் பரீட்சைக் குழு

தவிசாளர் : பெயர் :
பதவி :
கையொப்பம் மற்றும் திகதி :

பதவி முத்திரை :

உறுப்பினர் i : பெயர் :
பதவி :
கையொப்பம் மற்றும் திகதி :

பதவி முத்திரை :

உறுப்பினர் ii : பெயர் :
பதவி :
கையொப்பம் மற்றும் திகதி :

பதவி முத்திரை :

உறுப்பினர் iii : பெயர் :
பதவி :
கையொப்பம் மற்றும் திகதி :

பதவி முத்திரை :

உறுப்பினர் iv : பெயர் :
பதவி :
கையொப்பம் மற்றும் திகதி :

பதவி முத்திரை :

தொடர் இல.	பாடநெறி	விண்ணப்பதாரியின் பெயர்	தொழில் தகைமை (தொழில் அனுபவம் ஒரு வருடத்திற்கு 01 புள்ளி வீதம்)	அனுபவம் மற்றும் விசேட திறமையை கொண்ட பாரம்பரிய கலைஞர்களுக்கு	கல்வித் தகைமைகள் (குறித்த துறையில் உச்ச புள்ளியை பெற்றுக் கொள்ளும் சான்றிதழுக்கு மாத்திரம்)				கடந்த இரண்டு வருடங்களில் ஆக்கபூர்வமான கலை நிகழ்ச்சி, நடிப்பு, கண்காட்சி, கருத்தரங்கொன்றை தனிப்பட்ட வகையில் சமர்ப்பித்திருப்பின்			கடந்த ஆண்டில் கலாசார நிலையத்தின் அல்லது மாவட்ட/மாகாண/தேசிய நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் வளவாளர் ஒருவராக விடயத்துறை தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள விசேட ஆக்கங்களுக்கு (ஒரு நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு 03 புள்ளி வீதம்)				குறித்த விடயத்துறையில் பெற்றுக் கொண்டுள்ள வெற்றிகள் (தேசிய /மாகாண)				குறித்த விடயத்துறைக்கு சர்வதேச மட்டத்தில் பெற்றுக் கொண்டுள்ள விசேட பயிற்சி, சான்றிதழ் மற்றும் பாராட்டுக்கள் (சான்றிதழ் ஒன்று « புள்ளி 05)	வேறு (ஆளமை, கற்பித்தல் ஆற்றல், தலைமைத்துவம், குழு உணர்வு)	புள்ளிகளின் மொத்தம்			
					5	10	15	20	5	7	10	முதலாம் இடம்	இரண்டாம் இடம்	மூன்றாம் இடம்	தேர்ச்சி மற்றும் பங்கேற்பு	6	4	3	2						
																							தேசி	மாகாண	4
			10	10	20				10			15	15				10	10	100						
1																									
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									

தவிசாளர்

உறுப்பினர் 1

உறுப்பினர் 2

உறுப்பினர் 3

உறுப்பினர் 4

பெயர்

பதவி

கையொப்பம்

பதவி முத்திரை

..... கலாசார நிலையத்தின்

திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு தெரிவு செய்யப்பட்ட வளவாளர் பதிவேடு

தொடர் இல.	திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	கட்டணம் அறவிட்டு பேணிவருவதா இல்லையா என்பது	வளவாளரின் பெயர் மற்றும் முகவரி	கால எல்லை	பி.செ. பிரிவிலா என்பது	தொழிலில் ஈடுபடுவதாயின் விபரம்	பட்டம்/ டிப்ளோமா/ வேறு	விடயத் தேர்ச்சி
01								
02								
03								
04								
05								
06								

சிபாரிசு செய்கின்றேன்

.....
நிலையப்பொறுப்பு கலாசார மேம்பாட்டு அலுவலர்
(கையொப்பம், திகதி மற்றும் பதவி முத்திரை)

.....
பிரதேச செயலாளர்
(கையொப்பம், திகதி மற்றும் பதவி முத்திரை)

Office in charge

Cultural Centre

Crediting Monthly Resource Person Allowance in to Personal Account

Kindly inform that to take necessary measures to credit my Resource Person allowance in to the personal Bank number which contains the following details.

1.	Name in full	
2.	Permanent Address	
3.	Post	
4.	National Identity Card Number	
5.	Name of the Bank	
6.	Branch	
7.	Number of Bank Branch	
8.	Account Number	

I enclosed with a photocopy of the front page of my Bank pass Book Certified as a true copy by the Officer in Charge and certified copy of the National Identity Card.

.....
Signature of the Resource Person

Name -

Date -

Secretary,

I Kindly recommend the request made by Mr. / Mrs. / Ms. Resource person mentioned above for further action.

.....
Officer in charge
(Official stamp)

திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 20....

தொடர் இல.	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	கட்டணம் அறவிடாது நடாத்தப்படுகின்ற பாடநெறிகளுக்கான அனுமதிக்க கட்டணம்	கட்டணம் அறவிடப்பட்டு நடாத்தப்படுகின்ற பாடநெறிகளுக்கான அனுமதிக்க கட்டணம்
01	திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்		
02	கிராமிய கலாசார சமூக நிகழ்ச்சித்திட்டம்		

மேலுள்ள தகவல்கள் சரியானவை என்று உறுதி செய்கின்றேன்.

.....

நிலையப்பொறுப்பு கலாசார மேம்பாட்டு அலுவலர்

(கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை)

கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ் இயங்கி வருகின்ற பிரதேச ரீதியான கலாசார நிலையங்களில் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துவதற்கு வருடாந்தம் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படுகின்ற வளவாளர்களுக்கான உடன்படிக்கை

01. தெரிவு செய்யப்படுகின்ற வளவாளர்களை குறித்த கலாசார நிலையங்களுக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்துகொண்ட பின்னர் ஆண்டு முழுவதிலும் சேவையாற்றல் வேண்டும். ஏதேனுமொரு விசேட காரணத்தின் அடிப்படையில் வளவாளர் மேற்படி கலாசார நிலையத்திலிருந்து விலகுவதற்கு ஒரு மாதத்திற்கு முன்னர் நிலையப்பொறுப்பு கலாசார மேம்பாட்டு அலுவலருக்கு எழுத்து மூலம் அறிவித்தல் வேண்டும்.
02. ஒரு திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கான ஆகக் குறைந்த உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கையாக இந்த அமைச்சினால் முன்னதாக அறிவிக்கப்பட்டுள்ள எண்ணிக்கையில் உறுப்பினர்களை தொடர்ச்சியாக பேணிவருவதற்கு வளவாளர் நடவடிக்கை மேற்கொள்ள வேண்டும் என்பதுடன், முழுமையான கொடுப்பனவைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக மாதாந்தம் ஆகக் குறைந்தது 25 மணி நேரம் தமது பாடநெறியை நடாத்தல் வேண்டும்.
03. நிலையப்பொறுப்பு கலாசார மேம்பாட்டு அலுவலர் மற்றும் வளவாளர்கள் ஒன்றிணைந்து ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஆரம்பிக்க முன்னர் தயார் செய்யும் கால அட்டவணைக்கு அமைய நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்த வளவாளர் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல் வேண்டும். (ஆண்டுக்கான பாடநெறிகளை ஆரம்பிக்க வேண்டிய மற்றும் நிறைவு செய்ய வேண்டிய காலஎல்லைகள் தொடர்பாக நிலையப்பொறுப்பு கலாசார மேம்பாட்டு அலுவலர் விழிப்புணர்வுட்டுவார்.)
04. வளவாளர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்துகொண்ட பின்னர் ஆட்சேர்ப்புச் செய்துகொண்ட விடயத்துக்கு மேலதிகமாக கலாசார நிலையத்தின், நிலையப்பொறுப்பு கலாசார மேம்பாட்டு அலுவலர் மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சினால் இனங்காணப்பட்டுள்ள விசேட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் போது வளவாளர்கள் நேரடியாகப் பங்களிப்பை பெற்றுக் கொடுத்தல் வேண்டும்.
05. இலங்கைக்குள் பல்வேறு கலைகளின் முன்னேற்றம், வளர்ச்சி மற்றும் மேம்பாட்டுக்காக பிரதேச ரீதியில் விசேட திறமைகளுடன் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படுகின்ற வளவாளர்கள் தொண்டர் அடிப்படையில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ள விரும்புதல் வேண்டும். எனினும் குறித்த வளவாளர்களை ஊக்குவிக்கும் வகையில் கொடுப்பனவொன்றை செலுத்த இந்த அமைச்சு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளும்.
06. பிரதேச கலாசார நிலையங்களில் கல்வி பயிலும் உறுப்பினர்களின் திறமைகளை மதிப்பீடு செய்வதற்காக வருடாந்தம் விசேட நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்றை நடாத்த இந்த அமைச்சு நடவடிக்கை மேற்கொள்வதனால் நிலையப் பொறுப்பு அலுவலருடன் இணைந்து அதற்கு தகுந்த குழுக்களை வழிநடாத்த வளவாளர் பொறுப்புடன் செயற்படுதல் வேண்டும்.
07. கலாசார நிலையத்தினுள் பாடவிதானத்துக்கு மாத்திரம் மட்டுப்படுத்தாது உறுப்பினர்கள் மத்தியில் கலைசார் திறமைகளை ஏற்படுத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.
08. திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் பங்குபற்றுவோர் முன்வருகின்ற பாடநெறிக்கு மேலதிகமாக விடயத்துக்கு புறம்பான திறமைகள் தொடர்பிலும், உறுப்பினர்களுக்கு மத்தியில் ஒழுக்கத்தை வளர்ப்பதற்கும் கலாசார நிலையத்தில் அன்னியோன்ய ஒத்துழைப்பை ஏற்படுத்தும் வகையில் நடவடிக்கை மேற்கொள்வது வளவாளரின் பொறுப்பாகும்.
09. திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் பங்குபற்றுவோரை கலாசார நிலையத்திற்கு வெளியேயான நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுத்தும் போது குறித்த கலாசார நிலையத்தின் நிலையப்பொறுப்பு கலாசார மேம்பாட்டு அலுவலரின் அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு மற்றும் அது பற்றி அவர்களின் பெற்றோரை அறிவுறுத்துவதற்கும் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

10. திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் பங்குபற்றுவோரின் செயன்முறை திறமைகளை சமூகமயப்படுத்துவதற்கு கலாசார நிலையங்களினால் ஒவ்வொரு வருடமும் நடாத்தப்படுகின்ற விசேட கலாசார நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், கலாசார வைபவங்களுக்கு நிலையப்பொறுப்பு கலாசார மேம்பாட்டு அலுவலருக்கு பூரண ஒத்துழைப்பை வழங்க வேண்டும்.
11. வளவாளினால் நடாத்தப்படுகின்ற பாடநெறிகள் தொடர்பாக நிலையப்பொறுப்பு கலாசார மேம்பாட்டு அலுவலினால் வழங்கப்படுகின்ற ஆவணங்களை பராமரிப்புச் செய்வதற்கு மற்றும் பேணிவருவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.
12. வளவாளர்களுக்காக அமைச்சினால் அடிக்கடி வெளியிடப்படுகின்ற சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் அறிவுரைகளுக்கு கட்டுப்படுத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், நிலையப்பொறுப்பு கலாசார மேம்பாட்டு அலுவலரின் கட்டளை மற்றும் அறிவுரைகளுக்கு அமைய நடவடிக்கை மேற்கொள்ள பொறுப்புடன் செயற்படுத்தல் வேண்டும்.

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கூற்றை வாசித்துப் புரிந்துகொண்டேன் என்றும், குறித்த தகவதிறன்களுக்கு அமைய நடவடிக்கை மேற்கொள்ள இணங்குகின்றேன் என்றும் தெரிவிக்கின்றேன்.

வளவாளரின் கையொப்பம் :

வளவாளரின் பெயர் :

வளவாளரின் முகவரி :

தொலைபேசி இலக்கம் :

வாட்ஸ்எப் இலக்கம் :

அடையாள அட்டை இலக்கம் :

சாட்சியாளரின் கையொப்பம் :

சாட்சியாளரின் பெயர் மற்றும் முகவரி :

என் முன்னிலையில் கையொப்பமிடப்பட்டது என்பதை உறுதி செய்கின்றேன்.

நிலையப்பொறுப்பு கலாசார மேம்பாட்டு அலுவலரின் கையொப்பம் :

திகதி :

பதவி முத்திரை :

